



里程碑基金会

如何申请拨款

开始之前

下载一份里程碑基金会拨款申请表。你可以通过网站下载获取申请表格。

- 通读我们的“常见问题”专页。我们的“常见问题”专页包含申请方在填写申请表格的过程中遇到的一些常见问题。
- 确保你有足够的时间来递交申请。我们建议在你需要拨款资金的日期的至少两个月前提交拨款申请；否则申请可能会被拒绝或是无法赶上你需要资金的最后期限。
- 如果你有任何与申请有关的问题，请拨打 078470312 联系我们的拨款团队。

填写申请表格

我们的申请表中包含一份核对清单，可以有效的帮助提醒你提交全部所需文件以完成申请。你需要提供以下信息，否则不完整的申请可能会被退还。

1. 对于所有需要拨款资金支付的商品及服务，需要提供至少两份有竞争力的报价（即使你有首选供应商）。
2. 拨款资金需在六个月以内用尽
 - a. 请提供资金消费的预期日期的细节。
3. 委员会/行政会议的会议记录

委员会/行政会议的会议记录需包含：

- a. 委员会成员的全名。
 - b. 你们机构的委员会向里程碑基金会要申请拨款的决议，该决议必须包含资金的用途以及相关金额。
 - c. 包含决议在内的会议记录必须由秘书/董事长或其他执行委员证明真实无误并签署
 - d. 会议记录应写在申请机构的信笺上。
4. 对于业余体育运动组织
 - a. 当前与某个国家或地方团体的附属关系的证明
 - b. 寻求拨款资助的活动的证明/旅行计划/传单以及日期
 - c. 如果申请旅费补助，需提供团队/机构中的每个人的姓名和职责说明
 - d. 组织的规则/行为准则或章程的副本
 5. 公益信托机构必须提供
 - a. 公司机构注册证书 和/或信托契约，以及非营利身份的证明
 - b. 公益机构注册号码
 6. 其他机构必须提供：
 - a. 非营利身份的证明（例如税务局免税证明书）
 - b. 如果申请方是学校，则需提供学校信笺上的校长签注

7. 申请机构的银行账户信息必须是
 - a. 预先印就的银行存款单，或者由银行开出并核实的账户信息
 - b. 请务必将银行存款单钉在申请表上的指定位置，以免丢失。
8. 财务报告- 最新审计或核查过的版本
如果你的机构没有财务报告，请提供一份过去三个月的银行结单
9. 机构信息
10. 项目总结
11. 申请表已经由两名授权人签署并注明日期了吗？
授权人必须是你们机构委员会或董事会的成员

你的申请完整了吗？

- 你已经阅读并完全理解拨款的条款和条件了吗？
- 请核对申请表格中的清单以确保你向我们提供了所需的所有信息。

需要帮助？

你可以通过电话联系或者亲自拜访我们的拨款团队，以得到申请过程中的指导。你可以拨打 07 847 0312 联系拨款团队。